

Turnverein Gronau 1887 e.V.



Reisekostenabrechnung

der Abteilung _____

A. Genehmigung (vor Beginn der Dienstreise)

Die Dienstreise vom _____ bis _____ von Gronau

nach _____ mit (vorgesehenes Verkehrsmittel) _____

Grund _____

für _____ Teilnehmer wird hiermit genehmigt. Reiseleiter ist _____

Gronau, den _____, *Unterschrift des Abteilungsleiters* _____

B. Abrechnung (binnen eines Monats nach Beendigung der Reise mit Belegen einreichen)

Abfahrt von Gronau am _____ um _____ Uhr

Ankunft in Gronau am _____ um _____ Uhr _____ Teilnehmern.

Namen der Teilnehmer _____

Fahrtkosten (bei priv. PKW's Gesamtstrecke _____ km x € _____ pro km x _____ Anzahl Autos) € _____

(bei priv. PKW's Gesamtstrecke _____ km x € _____ pro km x _____ Anzahl Autos) € _____

Unterkunft und Verpflegung _____ € _____

Nebenkosten (bitte spezifizieren) _____ € _____

Startgelder _____ € _____

Summe der Ausgaben € _____

Abzüglich Einnahmen/Erstattungen von Dritten (bitte spezifizieren) _____ € _____

Gesamtbetrag der Abrechnung € _____

Die Auszahlung soll an (Kontoinhaber) _____

auf das Konto mit der IBAN _____

und der BIC _____ bei der _____ erfolgen.

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die hier aufgeführten Kosten sind mir tatsächlich entstanden.

Gronau, den _____, *Unterschrift des Reiseleiters* _____

C. Bestätigung

Die aufgeführten Kosten sind bei der Durchführung eines ordnungsgemäßen Sportbetriebes entstanden.

Sie waren in dieser Höhe notwendig.

Gronau, den _____, *Unterschrift des Abteilungsleiters* _____